

Принято:
Педагогическим Советом
БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска
Протокол № 4
«26» мая 2016г.

Утверждаю:
Директор БОУ ДО «ДШИ № 17»
г. Омска
 И.А. Нестерова
«27» мая 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, УСТАВОМ, ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ,
ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 17» города Омска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., пункта 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55, Устава БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска для обучения по общеобразовательным программам.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска - <http://dshi17.55.i-scools.ru>

2. Организация информирования поступающих в Школу

2.1. При приеме поступающего администрация Школы обязана обеспечить поступающего, его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения, путем размещения информации на официальном сайте Школы <http://dshi17.55.i-scools.ru> и (или) на общедоступных стендах в помещениях Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей

(законных представителей) являются:

- достоверность, полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство, доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3.Руководство Школы обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной регистрации,
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой
- учебными планами,
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся, родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов;
- Положениями, касающимися прав, обязанностей и ответственности обучающихся, их родителей (законных представителей);
- сроками приема документов.

3. Порядок ознакомления

3.1.Поступающие, родители (законные представители) поступающих знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dshi17.55.i-scools.ru> и (или) на стендах с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, копиями документов в учебной части Школы в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждение.

3.2.В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) поступающих знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 30 (тридцати) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки.

3.3.Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере возникновения изменений в действующем законодательстве Российской Федерации.
